INVENTARIO DE PUESTOS DE TRABAJO

CODIGO	1 Mañana 1 tarde (2 plazas)
NOMBRE	GRUPO DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE NOMINAS
DEPENDENCIA	SUBDIRECTOR TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
MISIÓN	Gestión sistemática de procesos desde una visión de mejora continua para el reconocimiento y compensación de la prestación de servicios por los recursos humanos de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud, en el marco facilitado por la Dirección General de Recursos Humanos y la Gerencia de Atención Primaria siguiendo las directrices de la Subdirección Técnica de Recursos Humanos y en coordinación con el resto de Servicios de su subdirección . Todo ello con eficiencia , calidad total y orientación de servicio al cliente interno.

FUNCIONES	COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS
Apoyo de nivel intermedio del área de retribuciones. Estas funciones se desempeñan fundamentalmente en las áreas de tramitación y ordenación de los procedimientos administrativos, así como en la gestión del pago de los recursos humanos. Participar en el desarrollo de las normas que le son aplicables a su área de influencia.	Titulación de diplomado o equivalente.
Dar soporte en el desarrollo de las políticas de retribución, controlar y analizar los datos salariales, de acuerdo con las directrices de RR.HH.	Amplios conocimiento de la normativa vigente .
Supervisar el pago de Seguros Sociales e IRPF y analizar las incidencias o falta de conciliación.	Se valorara conocimientos económicos, laboral y recursos humanos.
Preparar y presentar la documentación a las instituciones públicas y organismos que lo requieran.	Se valorara el conocimiento de la Organización de la Atención Primaria del Servicio Madrileño de salud
Interlocución con la plantilla para la correcta resolución de las dudas sobre sus nóminas y demás consultas.	Capacidad de organización y planificación, rigor profesional, orientación a resultados, trabajo en equipo y discreción.
Colaborar con el Responsable de Retribuciones en los diferentes proyectos del áre	Herramientas informáticas : Saint y Micrrosoft Office nivel avanzado. Dominio de hoja de cálculo Excel.
Seguimiento de cuadros de mando para la adecuación del servicio a los objetivos de la organización.	