DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES DEL SERMAS

C/Sagasta nº 6, 28004 Madrid

A/A DEL TRIBUNAL CALIFICADOR PERSONAL ESTATUTARIO GRUPO AUXILIAR DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

D/Dª……, con DNI nº…… y con domicilio a efectos de notificaciones en…….……

…….. C.P…….

EXPONE:
Habiéndose publicado con fecha 4 de noviembre de 2019, el Acuerdo de ese Tribunal Calificador para las pruebas selectivas, turno libre, para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa, convocadas por Resolución del Director General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, de 15 de junio de 2018 y encontrándome en la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición, presento el siguiente documento para aportar la documentación acreditativa de los méritos para la fase de concurso.

PRESENTA, para participar en la Fase de Concurso los documentos acreditativos de sus méritos originales, fotocopias compulsadas o, en su caso, cotejadas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Nº	DESCRIPCIÓN
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

FORMACIÓN

Nº	DESCRIPCIÓN
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Para que conste a los efectos oportunos lo firmo en Madrid, a ..... de ..... de 2019

Firmado:D/Dª.....

Nº de folios de méritos que se adjuntan	