

ANEXO VI

INVENTARIO DE PUESTOS DE TRABAJO		
CODIGO		
NOMBRE	GRUPO DE GESTIÓN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA SERVICIO JURÍDICO	
DEPENDENCIA	SUBDIRECTOR TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS	
MISIÓN	ELABORACIÓN DE INFORMES, PROPUESTAS, INCOACIÓN EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS, RECONOCIMIENTO DE TRIENIOS PERSONAL TEMPORAL	
	FUNCIONES /TAREAS	COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS
	ELABORAR INFORMES JURÍDICOS Y TÉCNICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Legislación sobre pesonal estatuario • Procedimiento Administrativo Común Ley 39/15 • Normativa de la Seguridad Social y Relaciones Laborales
	REGIMEN DISCIPLINARIO	Se valorará la experiencia acreditada en incoación, tramitación expedientes disciplinarios personal estatutario y laboral
	RECONOCIMIENTO TRIENIOS PERSONAL TEMPORAL	Experiencia en cálculo de trienios según sentencia y de oficio