

INVENTARIO DE PUESTOS DE TRABAJO		
<b>CODIGO</b>	1 Mañana 1 Tarde ( 2 plazas)	
<b>NOMBRE</b>	GRUPO DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN PERSONAL	
<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECTOR TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS	
<b>MISIÓN</b>		
	<b>FUNCIONES</b>	<b>COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS</b>
	Apoyo de nivel intermedio del área de contratación. Estas funciones se desempeñan fundamentalmente en las áreas de tramitación y ordenación de los procedimientos administrativos, así como en la gestión de recursos humanos y en la actividad contractual, participando en la elaboración de las normas que le son aplicables a su área de influencia.	Titulación de diplomado o equivalente.
	Diseñar procesos que garanticen la homogeneidad de los procesos en lo "basico"	Amplios conocimiento de la normativa vigente .
	Proporcionar apoyo técnico.	Se valorara el conocimiento de la Organización de la Atención Primaria del Servicio Madrileño de salud
	Gestión coordinada a través de bolsa para la contratación temporal.	Se valorara la licenciatura o grado en Derecho o ciencias jurídicas.
	Seguimiento y control de las propuestas de coordinación con las Direcciones Asistenciales establecidas en el área de personal.	Se valorara la experiencia acreditada en contratación y gestión de permisos y ausencias.
	Control de los expedientes de personal y base de datos asegurando que los registros individuales de los empleados son precisos, seguros y que cumplen con la legislación vigente en materia de protección de datos.	Herramientas informáticas : Saint y Microsoft Office niver avanzado
	Emitir informes.	
	Seguimiento del cuadros de mando.	