

## ANEXO X

INVENTARIO DE PUESTOS DE TRABAJO		
<b>CODIGO</b>		
<b>NOMBRE</b>	GRUPO TÉCNICO DE FUNCION ADMINISTRATIVA UNIDAD DE SUMINISTROS	
<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN, COMPRAS Y SUMINISTROS	
<b>MISIÓN</b>	Gestión del Suministro de material a los Centros de Salud desde los almacenes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria bajo la supervisión de la Subdirección Técnica de Contratación, Compras y Suministros y en el marco de la Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión	
	<b>FUNCIONES</b>	<b>COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS</b>
	Control y gestión de stocks de los almacenes. Gestión de los pedidos de material a proveedores	Experiencia acreditada en la gestión de almacenes.
	Supervisión del aprovisionamiento periódico a los centros de coste desde cada uno de los almacenes de referencia, efectuando seguimiento de consumos y adecuación de los catálogos de los centros.	Experiencia acreditada en la gestión del suministro a Centros en el módulo de logística del programa SAP-Nexus
	Elaboración de previsiones periódicas de necesidades de material, coordinándose con la Unidad de Compras	Experiencia acreditada en la tramitación de pedidos a proveedores en SAP-NEXUS
	Planificación de los pedidos de material a proveedores.	Conocimiento de la estructura de centros de coste de la Gerencia.
	Interlocución con los Directores de Centro, en todos los aspectos relacionados con el suministro de material.	Conocimiento de la estructura presupuestaria de la Gerencia.
	Gestión con los hospitales de referencia del suministro de material de laboratorio y de prescripción hospitalaria, en coordinación con la Unidad de Compras.	Conocimiento de los materiales que integran los catálogos de las distintas unidades.
	Coordinación con la Unidad de Pagos en relación a la facturación de las empresas suministradoras de material.	Experiencia acreditada en realización de estudios y elaboración de previsiones de consumos por materiales, para la planificación de compras.
	Visitar periódicamente los almacenes de referencia, para la coordinación de la gestión del suministro de material.	Experiencia acreditada en el sistema de información de suministros. Obtención de informes y gestión de transacciones en SAP-Nexus.
		Manejo de paquetes informáticos Word y Excell