Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2021, de la directora general de Recursos Humans, per la qual es convoca concurs oposició per a la provisió de vacants del cos superior tècnic d'inspecció de serveis sanitaris de l'Administració de la Generalitat, escala d'inspecció mèdica de serveis sanitaris (A1-S05-01), personal funcionari d'administració especial, dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. [2021/4905]

Publicat el Decret 178/2017, de 10 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de 2017 per a personal gestionat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, es convoca concurs oposició per a la cobertura de les places anunciades del cos superior tècnic d'inspecció de serveis sanitaris de l'Administració de la Generalitat, escala d'inspecció mèdica de serveis sanitaris (A1-S05-01), personal funcionari d'administració especial, dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

D'acord amb el que disposen els articles del 51 al 57 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i les vigents relacions de llocs de treball de naturalesa funcionarial aprovades per la Resolució de 9 de gener de 2018, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública (DOGV 8214, 17.01.2018), i en virtut de la competència atribuïda per l'article 17 del Decret 185/2020, de 16 de novembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, aquesta Direcció General de Recursos Humans acorda establir les següents

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a la provisió de 3 places dins del torn lliure del cos superior tècnic d'inspecció de serveis sanitaris de l'Administració de la Generalitat, escala d'inspectors/ores mèdics de serveis sanitaris (A1-S05-01), personal funcionari d'administració especial, dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

1.2. El procés selectiu es durà a terme mitjançant el sistema de concurs oposició.

1.3. Atés el nombre de places convocades, no s'estableix la reserva de places per a qui tinga la condició legal de persona amb diversitat funcional, amb grau igual o superior al 33 %, d'acord amb el que s'estableix en els apartats 1 i 2 de l'article 4 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb diversitat funcional i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

2. Requisits dels aspirants

Les condicions per a ser admesos a les proves s'hauran de complir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'hauran de mantindre durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

a) Requisits generals

2.1. Posseir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com la d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o tindre aquest dret d'acord amb el que preveu el Reial decret 543/2001, de 18 de maig. Independentment de la seua nacionalitat, hi podran participar els i les cònjuges de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea quan ho preveja el corresponent tractat, sempre que no hi haja separació de dret, i també els seus descendents i els dels seus cònjuges, sempre que no hi haja separació de dret, que siguen menors de 21 anys o majors

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2021 de la directora general de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de vacantes del cuerpo superior técnico de inspección de servicios sanitarios de la Administración de la Generalitat, escala de inspección médica servicios sanitarios (A1-S05-01), personal funcionario de administración especial, dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. [2021/4905]

Publicado el Decreto 178/2017, de 10 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba la oferta de empleo público de 2017 para personal gestionado por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, se procede a convocar concurso-oposición para la cobertura de las plazas anunciadas del cuerpo superior técnico de Inspección de Servicios Sanitarios de la Administración de la Generalitat, escala de inspectores/as médicos/as de servicios sanitarios (A1-S05-01), funcionarios/as de administración especial, dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 51 a 57 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y las vigentes relaciones de puestos de trabajo de naturaleza funcionarial aprobadas por Resolución de 9 de enero de 2018, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública (DOGV 8214, 17.01.2018) y en virtud de la competencia atribuida por el artículo 17 del Decreto 185/2020, de 16 de noviembre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, esta Dirección General de Recursos Humanos acuerda establecer las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para la provisión de 3 plazas dentro del turno libre del cuerpo superior técnico de Inspección de Servicios Sanitarios de la Administración de la Generalitat, escala de inspectores/as médicos/as de servicios sanitarios (A1-S05-01), funcionarios/as de administración especial, dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

1.2. El proceso selectivo se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

1.3. Dado el número de plazas convocadas, no se establece la reserva de plazas para quienes tengan la condición legal de persona con diversidad funcional, con grado igual o superior al 33 %, de acuerdo con lo establecido por los apartados 1 y 2 del artículo 4 del texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con diversidad funcional y de su inclusión social, aprobado por el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

2. Requisitos de los aspirantes

Las condiciones para ser admitidos a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

a) Requisitos generales.

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras en los términos en que esta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Real decreto 543/2001, de 18 de mayo. Independientemente de su nacionalidad, podrán participar los y las cónyuges de las personas españolas y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, siempre que no exista separación de derecho, y sus descendientes y los de sus cónyuges, siempre que no exista sepa-

d'aquesta edat dependents. En el cas d'aspirants de nacionalitat i llengua diferent de l'espanyola, hauran d'acreditar tindre un coneixement suficient del castellà mitjançant el Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera nivell B2 expedit per l'organisme oficial competent.

2.2. Tindre complits els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

2.3. Estar en possessió del títol de llicenciat o llicenciada o grau en Medicina que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació, expedida pel ministeri competent.

2.4. Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del corresponent nomenament, capacitat que s'acreditarà en el termini requerit en aquesta convocatòria mitjançant un certificat mèdic. La presa de possessió queda supeditada a la superació d'aquest requisit.

2.5. No haver sigut separat o separada del servei, mitjançant un expedient disciplinari, de qualsevol servei de salut o administració pública, ni estar inhabilitat o inhabilitada amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la professió corresponent. En el cas de persones nacionals d'altres estats esmentats en el punt 1, no haver sigut inhabilitat o inhabilitada, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre de la Unió Europea, ni haver sigut separat o separada, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues administracions o serveis públics.

Així mateix, i de conformitat amb l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, sempre que l'activitat implique contacte habitual amb menors, no haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En el moment de la presa de possessió, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància en el departament corresponent mitjançant l'aportació d'un certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.

2.6. Haver pagat la taxa de participació, en el cas de no estar-ne exempt, segons s'especifica en la base 3 d'aquesta convocatòria.

3. Sol·licituds

3.1. La sol·licitud de participació en aquest procés selectiu es tramitarà per mitjans telemàtics, a través de la plataforma existent en la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es), seguint les instruccions que hi figuren, i caldrà disposar, a aquest efecte, del corresponent certificat digital.

A través de l'esmentada plataforma podrà emplenar la sol·licitud, pagar les taxes de participació en cas de no tindre'n exempció i registrar aquesta sol·licitud per via telemàtica, així com els justificants de les possibles causes d'exempció o bonificació de la taxa.

Podrà imprimir-se el justificant de presentació al concurs oposició des de la mateixa plataforma.

3.2. Prèviament a l'emplenament de la sol·licitud, la persona aspirant trobarà un desplegable amb les diferents categories o especialitats convocades en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, dins de l'apartat de Recursos Humans.

3.3. Taxa de participació

La taxa de participació és de 45 €. No obstant això, amb caràcter general, l'import de la taxa serà minorat en un 10 % si s'utilitzen en aquest procés exclusivament mitjans telemàtics.

Estarà exempt del pagament de la taxa, segons estableix la vigent Llei de taxes de la Generalitat Valenciana:

– El personal que acredite la condició de persona amb diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 %.

– El personal que acredite posseir el títol de membre de família nombrosa de categoria especial, o de família monoparental de categoria especial compresa en el Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

ración de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes. En el caso de aspirantes de nacionalidad y lengua distinta de la española, deberán acreditar conocimiento suficiente del castellano, mediante diploma de español como lengua extranjera nivel B2 expedido por el organismo oficial competente.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.3. Estar en posesión del título de licenciado/a o grado en Medicina que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, expedida por el ministerio competente.

2.4. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del correspondiente nombramiento, capacidad que se acreditará en el plazo requerido en esta convocatoria mediante certificado médico, quedando la toma de posesión supeditada a la superación de este requisito.

2.5. No haber sido separado/a del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública, ni hallarse inhabilitado/a con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de personas nacionales de otros estados mencionados en el punto 1, no haber sido inhabilitado/a, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un estado miembro de la Unión Europea, ni haber sido separado/a, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos.

Asimismo, y conforme al apartado 5 del artículo 13 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, siempre que la actividad implique contacto habitual con menores, no haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual e identidad de género, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. En el momento de la toma de posesión, se deberá acreditar esta circunstancia en el departamento correspondiente mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

2.6. Haber pagado la tasa de participación, en el caso de no estar exento/a de la misma, según se especifica en la base 3 de esta convocatoria.

3. Solicitudes

3.1. La solicitud de participación en este proceso selectivo se tramitará mediante medios telemáticos, a través de la plataforma existente en la página oficial de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (www.san.gva.es), siguiendo las instrucciones que figuran en la misma, siendo necesario disponer, para ello, del correspondiente certificado digital.

A través de la mencionada plataforma podrá rellenar la solicitud, pagar las tasas de participación en caso de no estar exento/a y registrar dicha solicitud por vía telemática, así como los justificantes de las posibles causas de exención o bonificación de la tasa.

Podrá imprimirse el justificante de presentación al concurso-oposición desde la misma plataforma.

3.2. Previamente a la cumplimentación de la solicitud, la persona aspirante encontrará un desplegable con las distintas categorías convocadas en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, dentro del apartado de Recursos Humanos.

3.3. Tasa de participación.

La tasa de participación es de 45 €. Sin embargo, con carácter general, el importe de la tasa será minorado en un 10 % al utilizarse en este proceso exclusivamente medios telemáticos.

Estará exento del pago de la tasa, conforme establece la vigente Ley de tasas de la Generalitat Valenciana:

– El personal que acredite su condición de persona con diversidad funcional con un grado igual o superior al 33 %.

– El personal que acredite ostentar el título de miembro de familia numerosa de categoría especial, o de familia monoparental de categoría especial comprendida en el Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

– Les víctimes d'actes de violència que acrediten aquesta condició pels mitjans previstos en l'article 23 del Reial Decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desplegament del Pacte d'estat contra la violència de gènere, això és, mitjançant una sentència condemnatòria per un delicte de violència de gènere, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que dispose una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per un informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere. També podran acreditar-se les situacions de violència de gènere mitjançant un informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats o dels serveis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'administració pública competent; o per qualsevol altre títol, sempre que això estiga previst en les disposicions normatives de caràcter sectorial que regulen l'accés a cadascun dels drets i recursos. A la Comunitat Valenciana, són els centres Dona 24 hores els que estan autoritzats per a l'acreditació d'aquestes situacions.

El personal que acredite posseir el títol de membre de família nombrosa de categoria general, o de família monoparental de categoria general compresa en el Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana, tindrà una bonificació del 50 % de la taxa.

L'impagament de la taxa dins del termini de sol·licituds, excepte els casos d'exempció esmentats, suposarà l'exclusió del procés selectiu, i només es podrà corregir un error eventual en l'import ingressat.

Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en la vigent Llei de taxes de la Generalitat.

3.4. Documentació a presentar relativa a reducció o exempció de la taxa.

En el moment de registrar la instància de participació, en la mateixa plataforma s'han d'aportar de manera telemàtica els documents següents:

a) Justificant de la causa de reducció o exempció de la taxa en el cas de víctima d'actes de violència. Així mateix, en el cas de família monoparental de categoria general o especial, si el certificat ha sigut expedit fora de la Comunitat Valenciana.

b) En el cas d'aspirants nacionals d'estats amb una llengua oficial que no siga el castellà, Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera, nivell B2, expedit per l'organisme oficial competent.

3.5. El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si és inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent. En cas de no haver-hi un dia equivalent en el mes següent a la publicació, el termini finalitzarà l'últim dia del mes següent al de la publicació de la convocatòria.

3.6. La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada per les persones aspirants comportarà l'exclusió del concurs i/o la nul·litat de la plaça adjudicada, si és procedent, sense perjudici de les mesures legals que corresponguen. No seran valorats els documents que continguen alguna esmena, ratllada o raspadura, llevat que es troben validats amb la signatura de qui els va emetre.

Si en qualsevol moment del procés l'òrgan tècnic de selecció té coneixement de manca d'algun requisit o de l'existència de dades falses en la documentació entregada, aquest l'òrgan tècnic de selecció haurà de requerir-ne la correcció i l'acreditació fefaent. Si no s'acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció farà una proposta d'exclusió a la Direcció General de Recursos Humans, la qual, amb les verificacions prèvies oportunes i l'audiència a la persona interessada, dictarà la resolució motivada que siga procedent.

3.7. Tant el domicili com l'adreça electrònica que figuren en la sol·licitud es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, de manera que seran responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors en la consignació d'aquests com la falta de comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi d'aquest domicili o de l'adreça electrònica.

3.8. L'òrgan tècnic de selecció establirà, exclusivament per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten en la instància de participació, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de l'exercici. Aquestes adaptacions no podran desvirtuar el

– Las víctimas de actos de violencia, cuya condición sea acreditada por los medios previstos en el artículo 23 del Real Decreto ley 9/2018, de 3 de agosto, de medidas urgentes para el desarrollo del Pacto de Estado contra la violencia de género, esto es, mediante una sentencia condenatoria por un delito de violencia de género, una orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien por el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género. También podrán acreditarse las situaciones de violencia de género mediante informe de los servicios sociales, de los servicios especializados, o de los servicios de acogida destinados a víctimas de violencia de género de la Administración pública competente; o por cualquier otro título, siempre que ello esté previsto en las disposiciones normativas de carácter sectorial que regulen el acceso a cada uno de los derechos y recursos. En la Comunitat Valenciana, son los Centros Mujer 24 horas quienes están autorizados para la acreditación de estas situaciones.

Gozará de una bonificación del 50 % de la tasa el personal que acredite ostentar el título de miembro de familia numerosa de categoría general, o de familia monoparental de categoría general comprendida en el Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

El impago de la tasa dentro del plazo de solicitudes, salvo los casos de exención referidos, supondrá la exclusión del proceso selectivo, siendo únicamente subsanable un eventual error en el importe ingresado.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en la vigente Ley de tasas de la Generalitat.

3.4. Documentación a presentar relativa a reducción o exención de la tasa.

Tras registrar la instancia de participación, en la misma plataforma deberá aportarse de forma telemática los siguientes documentos:

a) Justificante de la causa de reducción o exención de la tasa en el caso de víctima de actos de violencia. Asimismo, en el caso de familia monoparental de categoría general o especial si el certificado ha sido expedido fuera de la Comunitat Valenciana.

b) En el caso de aspirantes nacionales de estados cuya lengua oficial no sea el castellano, diploma de español como lengua extranjera nivel B2, expedido por el organismo oficial competente.

3.5. El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y acabará al mes siguiente, el mismo día a aquel en que se haya publicado. Si fuera inhábil, el plazo finalizará al siguiente día hábil. En caso de no haber día equivalente en el mes siguiente a la publicación, el plazo finalizará el último día del mes siguiente al de publicación de la convocatoria.

3.6. La consignación de datos falsos en la instancia, o en la documentación aportada por las personas aspirantes, conllevará la exclusión del concurso y/o nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda. No serán valorados los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, salvo que se encuentren salvados bajo firma de quien los emitió.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección la carencia de algún requisito o la existencia de datos falsos en la documentación entregada, dicho órgano técnico de selección deberá requerir su corrección y acreditación fehaciente. Si no fuera acreditado en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección realizará propuesta de exclusión a la Dirección General de Recursos Humanos, quien, previa las verificaciones oportunas y la audiencia a la persona interesada, dictará la resolución motivada que proceda.

3.7. Tanto el domicilio como el correo electrónico que figure en la solicitud se considerarán válidos a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva de la persona aspirante tanto los errores en la consignación de los mismos como la falta de comunicación al órgano convocante de cualquier cambio de dicho domicilio o del correo electrónico.

3.8. El órgano técnico de selección establecerá, exclusivamente para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten en la instancia de participación, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización del ejercicio. Dichas adaptaciones no podrán desvirtuar

caràcter de les proves, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud de les persones aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a la qual concorren. Les mesures d'adaptació sol·licitades hauran de figurar en la sol·licitud de participació, i podran ser:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants hauran d'aportar, durant el termini de presentació de sol·licituds, el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el nombre de minuts d'ampliació que recomana. Amb la finalitat de no trencar l'equilibri de la prova, en cap cas el temps d'ampliació concedit per l'òrgan tècnic de selecció podrà ser superior a 30 minuts.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'intèrpret per motius de sordesa.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per ser invident.

6) Altres mesures, especificant-ne quines.

4. Admissió i exclusió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant una resolució de la Direcció General de Recursos Humans s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el text de la resolució i la relació de persones admeses i excloses amb la indicació de les causes d'exclusió.

Les persones aspirants podran, en el cas d'error en la sol·licitud o exclusió, esmenar els defectes que hagen pogut produir, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenients, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes. En el cas de les persones excloses, es consignarà la causa d'exclusió.

A efectes estadístics i de mesures d'igualtat d'oportunitats, es registrarà el sexe de les persones participants.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma oportuna, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les relacions de persones admeses.

4.2. Una vegada finalitzat el termini d'esmena d'errors, es publicarà en el DOGV la resolució definitiva de persones aspirants admeses i excloses. En aquesta resolució s'indicaran el lloc, la data i l'hora de la prova. Aquesta publicació s'haurà de fer amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a la realització de la prova. Aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades.

4.3. D'acord amb els objectius fixats en el Pla d'igualtat, quan la realització de la prova coincidisca amb l'àmbit temporal previst per al part d'una participant, després d'haver-ho notificat aquesta, l'Administració habilitarà els mitjans perquè, en la mesura que siga possible, la participant realitze l'exercici el mateix dia i hora que la resta de participants. En el cas que les circumstàncies no ho facen possible, s'habilitarà un altre dia perquè l'afectada realitze l'exercici.

5. Òrgan tècnic de selecció

5.1. L'òrgan tècnic de selecció serà nomenat per la Direcció General de Recursos Humans i la seua composició serà conforme al que estipula l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La relació nominal de components es publicarà amb una antelació d'un mes com a mínim respecte al començament de les proves. L'òrgan tècnic de selecció estarà format per cinc persones; s'hi haurà de designar el mateix nombre de suplents i constarà de presidència, secretaria i tres vocals. Totes les persones integrants hauran de tindre la condició de personal funcionari de carrera de les administracions públiques. La seua classificació professional haurà de ser igual o superior a la del cos o escala objecte de la convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus integrants haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

5.2. El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu pro-

el carácter de las pruebas, cuya finalidad es valorar la aptitud de los aspirantes para las funciones propias de la categoría a la que concurren. Las medidas de adaptación solicitadas deberán figurar en la solicitud de participación, y podrán ser:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación, las personas aspirantes deberán aportar, durante el plazo de presentación de solicitudes, el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el número de minutos de ampliación que recomienda. Con el fin de no romper el equilibrio de la prueba, en ningún caso el tiempo de ampliación concedido por el órgano técnico de selección podrá ser superior a 30 minutos.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por ser invidente.

6) Otras medidas, especificando cuales.

4. Admisión y exclusión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, mediante resolución de la Dirección General de Recursos Humanos se aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, publicándose en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el texto de la resolución y la relación de personas admitidas y excluidas con expresión de las causas de exclusión.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error en la solicitud o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de los listados. En el caso de las personas excluidas, se consignará la causa de exclusión.

A efecto estadístico y de medidas de igualdad de oportunidades, se registrará el sexo de las personas participantes.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los/las aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las relaciones de personas admitidas.

4.2. Una vez finalizado el plazo de subsanación de errores, se publicará en el DOGV la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas. En esta resolución se indicará el lugar, la fecha y hora de la prueba, publicación que deberá hacerse con una antelación mínima de 15 días hábiles a la realización de la misma. Esta publicación servirá de notificación a las personas interesadas.

4.3. De acuerdo con los objetivos fijados en el Plan de igualdad, cuando la celebración de la prueba coincida con el ámbito temporal previsto para el parto de una participante, tras notificación por parte de esta, la Administración habilitará los medios para que, en la medida de lo posible, aquella realice el ejercicio el mismo día y hora que el resto de participantes. En el caso de que las circunstancias no lo hicieran posible, se habilitaría otro día para que la afectada realizara el ejercicio.

5. Órgano técnico de selección

5.1. El órgano técnico de selección será nombrado por la Dirección General de Recursos Humanos y su composición será acorde a lo estipulado en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La relación nominal de componentes será publicada con una antelación de un mes como mínimo al comienzo de las pruebas. El órgano técnico de selección estará compuesto por cinco personas, debiendo designarse el mismo número de suplentes, y constará de presidencia, secretaría y tres vocales. Todas las personas integrantes deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera de las administraciones públicas. Su clasificación profesional deberá ser igual o superior a la del cuerpo o escala objeto de la convocatoria y, al menos, más de la mitad de sus integrantes deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

5.2. El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo, el personal directivo

fessional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

5.3. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, de manera que no es podrà exercir en representació o per compte de ningú.

5.4. No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que haja fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

5.5. Corresponen a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que siguen necessàries per al correcte desenvolupament de les proves selectives. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i a la resta de normativa vigent.

5.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seu als serveis centrals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, carrer Misser Mascó, 31. CP 46010. València.

6. Desenvolupament de la convocatòria

Les proves selectives pel sistema de concurs oposició consistiran en la celebració de cadascuna d'aquestes fases, a fi de determinar l'aptitud de les persones aspirants i de fixar l'ordre de prelació d'aquestes per a la selecció.

6.1. En la fase d'oposició, les persones aspirants hauran de fer un exercici eliminatori.

6.1.1. L'exercici consistirà en la contestació per escrit, en el termini de 75 minuts, d'un qüestionari de 60 preguntes de caràcter teoricopràctic sobre el contingut dels temes que s'inclouen com a annex I. El qüestionari serà tipus test en forma de preguntes amb quatre respostes, de les quals només una d'aquestes serà la correcta.

D'aquest qüestionari, 6 de les preguntes versaran sobre el temari general. Totes les preguntes seran de caràcter teòric. Les 54 preguntes restants seran tant de caràcter teòric com pràctic i versaran sobre el contingut dels temes que constitueixen el temari específic de la categoria, que s'inclouen en l'annex I.

L'exercici tindrà com a finalitat valorar les aptituds, les destreses i la capacitat professional de les persones aspirants en relació amb les funcions pròpies de la categoria a la qual opten.

6.1.2. Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única, i hi perdran el dret les persones que no compareguen a fer-lo en el lloc i l'hora indicats.

Les persones aspirants hauran d'acreditar la seua identitat mitjançant la presentació de l'original del DNI, passaport o permís de conduir, sense que siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents. En cas de robatori o extraviament d'aquests documents, hauran de presentar la denúncia formulada davant de la policia juntament amb un altre document oficial en el qual figure una foto de l'aspirant. Així mateix, hauran de portar a l'examen el justificant de presentació de la seua sol·licitud de participació per si els el demanen.

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no permetran l'accés a l'aula de la persona que comparega una vegada haja conclòs la crida d'aspirants i s'haja tancat la porta de l'aula que li corresponga, independentment que romanguen obertes les portes d'altres aules del recinte d'examen.

Atés el caràcter de la prova, l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquesta, i seran anul·lats tots aquells exercicis en els quals hi haja alguna marca que puga identificar-ne l'autoria.

6.1.3. Valoració de l'exercici

La puntuació màxima en la fase d'oposició serà de 60 punts.

Per a la determinació de la puntuació es tindran en compte les regles següents:

Primera. Cada resposta correcta tindrà una valoració d'1 punt. Es restarà 0,333 punts per cadascuna de les respostes incorrectes.

Es deixaran sense valorar les preguntes no respostes.

De les operacions anteriors s'obtindrà la valoració particular de l'exercici realitzat per cada aspirant.

profesional y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

5.3. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

5.4. No podrá formar parte de los órganos de selección el personal que hubiere realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

5.5. Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y demás normativa vigente.

5.6. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el órgano técnico de selección tendrá su sede en los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, calle Micer Mascó, 31. CP 46010. València.

6. Desarrollo de la convocatoria

Las pruebas selectivas por el sistema de concurso-oposición consistirán en la celebración de cada una de dichas fases, a fin de determinar la aptitud de las personas aspirantes y de fijar el orden de prelación de las mismas para la selección.

6.1. La fase de oposición supondrá la realización por las personas aspirantes de un ejercicio eliminatorio.

6.1.1. El ejercicio consistirá en la contestación por escrito, en el plazo de 75 minutos, de un cuestionario de 60 preguntas de carácter teórico-práctico sobre el contenido de los temas que se incluyen como anexo I. El cuestionario será tipo test en forma de preguntas con cuatro respuestas, de las cuales solo una de ellas será la correcta.

De dicho cuestionario, 6 de las preguntas versarán sobre el temario general. Todas ellas serán de carácter teórico. Las 54 preguntas restantes serán tanto de carácter teórico como práctico y versarán sobre el contenido de los temas que constituyen el temario específico de la categoría, que se incluyen en el anexo I.

El ejercicio tendrá como finalidad valorar las aptitudes, destrezas y capacidad profesional de las personas aspirantes en relación con las funciones propias de la categoría a la que optan.

6.1.2. Las personas aspirantes serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único, quedando decaídas en sus derechos las personas que no comparezcan a realizarlo en el lugar y hora señalados para ello.

Las personas aspirantes deberán acreditar su identidad mediante la presentación del original del DNI, pasaporte o permiso de conducir, sin que sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. En caso de robo o extravío de dichos documentos, deberán presentar la denuncia formulada ante la Policía junto a otro documento oficial en el que figure una foto de la persona aspirante. Asimismo, deberán llevar al examen el justificante de presentación de su solicitud de participación por si le fuera requerido.

Las personas integrantes del órgano técnico de selección y el personal colaborador no permitirán el acceso al aula de la persona que comparezca una vez concluido el llamamiento de aspirantes y cerrada la puerta del aula que le corresponda, independientemente de que permanezcan abiertas las puertas de otras aulas del recinto de examen.

Dado el carácter de la prueba, el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de la misma, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

6.1.3. Valoración del ejercicio.

La puntuación máxima en la fase de oposición será de 60 puntos

Para la determinación de la puntuación se tendrá en cuenta las siguientes reglas:

Primera. Cada respuesta correcta tendrá una valoración de un punto. Se restará 0,333 puntos por cada una de las respuestas incorrectas.

Se dejarán sin valorar las preguntas no respondidas.

De las operaciones anteriores se obtendrá la valoración particular del ejercicio realizado por cada aspirante.

Segona. Avaluats tots els aspirants, es calcularà la mitjana aritmètica del deu per cent d'aspirants presentats que hagen obtingut les millors puntuacions particulars, expressada amb els tres primers decimals.

Tercera. Es consideraran aprovats aquells aspirants que obtinguen una puntuació igual o superior al 50 % de la mitjana aritmètica esmentada en la regla segona, amb un límit mínim de 27 punts. Per davall d'aquesta puntuació no podrà considerar-se aprovat l'exercici.

6.1.4. Publicació de resultats i terminis d'al·legacions

Finalitzat l'exercici, el tribunal farà públics els fulls de correcció d'aquest, tant del torn lliure com de promoció interna, en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es) juntament amb la relació provisional de persones aprovades i suspeses per l'ordre de puntuació aconseguida.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació per a fer les al·legacions que consideren pertinents.

Vistes les al·legacions, el tribunal publicarà de la mateixa manera els fulls definitius de respostes i la relació definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició, i també la relació de persones suspeses, per ordre de puntuació, amb la indicació de la puntuació aconseguida. Les al·legacions a la llista provisional es consideraran contestades amb la publicació esmentada.

Podrà superar la fase d'oposició un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

6.2. Fase de concurs

Les persones que hagen superat la fase d'oposició disposaran de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la relació definitiva de persones aprovades per a presentar els documents acreditatius dels mèrits valorables en la fase de concurs segons el barem especificat en l'annex II. Els documents podran entregar-se en les unitats de registre de les dependències administratives següents:

– 03001 Alacant: c/ Girona, núm. 26.
– 03801 Alcoi: plaça d'Espanya, núm. 2.
– 12001 Castelló de la Plana: pl. Hort dels Corders, núm. 12.
– 46008 València: av. Ferran el Catòlic, núm. 74.
– Registres generals dels departaments de salut de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

També podran presentar-se mitjançant qualsevol de les formes previstes en la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La puntuació màxima en aquesta fase serà de 40 punts. Els mèrits valorables seran els obtinguts fins a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

No serà necessari presentar el certificat de coneixement del valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, ja que aquesta informació serà aportada per la mateixa Junta.

L'òrgan tècnic de selecció, que només podrà valorar la documentació degudament acreditada i aportada dins del termini i en la forma escaient, podrà requerir qualsevol aclariment sobre aquesta. Quan el requeriment no siga atés, no serà valorat el mèrit corresponent.

Quan l'idioma original de la documentació aportada no siga el castellà o valencià, l'aspirant haurà d'adjuntar-hi la traducció literal del contingut d'aquesta documentació, feta per una traductora o traductor jurat. A més, la documentació pública d'un altre país haurà d'estar degudament legalitzada o postil·lada, segons el cas.

6.3. Criteris de desempat

Els empats en la puntuació total es resoldran a favor de l'aspirant que haja obtingut més puntuació en la fase d'oposició. Si subsisteix l'empat, es resoldrà seguint l'ordre dels apartats del barem de mèrits. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor del sexe infrarepresentat, tenint en compte el total de persones en actiu del cos o escala objecte de la convocatòria, entenent com a tal el sexe que no ocupe almenys el quaranta per cent de la plantilla corresponent a aquest cos o escala.

6.4. Resolució provisional del concurs oposició

Finalitzades la fase d'oposició i la fase de concurs, l'òrgan tècnic de selecció farà pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació d'aspirants aprovats en la fase d'oposició, en la qual especificarà la puntuació total obtinguda en ambdues fases. Els aspirants disposaran

Segunda. Evaluados todos los aspirantes, se hallará la media aritmética del diez por cien de aspirantes presentados que hayan obtenido las mejores puntuaciones particulares, expresada con los tres primeros decimales.

Tercera. Se considerarán aprobados aquellos aspirantes que obtengan una puntuación igual o superior al 50 % de la media aritmética referida en la regla segunda, con un límite mínimo de 27 puntos. Por debajo de esa puntuación no podrá considerarse aprobado el ejercicio.

6.1.4. Publicación de resultados y plazos de alegaciones.

Finalizado el ejercicio, el tribunal hará públicas las planillas de corrección del mismo, tanto del turno libre como de promoción interna, en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (www.san.gva.es) junto a la relación provisional de personas aprobadas y suspendidas por el orden de puntuación alcanzada.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el tribunal publicará de la misma forma las planillas definitivas y la relación definitiva de aspirantes que han superado la fase de oposición y también la relación de personas suspendidas, por orden de puntuación, con indicación de la puntuación alcanzada. Las alegaciones a la lista provisional se considerarán contestadas con la citada publicación.

Podrá superar la fase de oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

6.2. Fase de concurso.

Quienes hubieren superado la fase de oposición dispondrán de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la relación definitiva de personas aprobadas, para presentar los documentos acreditativos de los méritos valorables en la fase de concurso según el baremo especificado en el anexo II. Los documentos podrán entregarse en las unidades de registro de las siguientes dependencias administrativas:

– 03001 Alicante: c/ Gerona, núm. 26.
– 03801 Alcoy: plaza de España, núm. 2.
– 12001 Castelló de la Plana: c/ Huerto Sogueros, núm. 12.
– 46008 València: av. Fernando el Católico, núm. 74.
– Registros generales de los departamentos de salud de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

También podrán presentarse mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La puntuación máxima en esta fase será de 40 puntos. Los méritos valorables serán los obtenidos hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

No será necesario presentar certificado de conocimiento del valenciano expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, puesto que dicha información será aportada por la misma Junta.

El órgano técnico de selección, que solo podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente.

Cuando el idioma original de la documentación aportada sea distinto al castellano o valenciano, la persona aspirante deberá aportar, junto a la misma, la traducción literal del contenido de dicha documentación, realizada por persona traductora jurada. Además, la documentación pública de otro país deberá estar debidamente legalizada o apostillada, según el caso.

6.3. Criterios de desempate.

Los empates en la puntuación total se resolverán en favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición. De subsistir el empate, se resolverá siguiendo el orden de los apartados del baremo de méritos. Si persistiera el empate, se resolverá a favor del sexo infrarrepresentado, teniendo en cuenta el total de personas en activo del cuerpo o escala objeto de la convocatoria, entendiendo por tal, el sexo que no ocupe al menos el cuarenta por ciento de la plantilla correspondiente a dicho cuerpo o escala.

6.4. Resolución provisional del concurso-oposición.

Finalizadas la fase de oposición y la fase de concurso, el órgano técnico de selección hará público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación de aspirantes aprobados en la fase de oposición, especificando la puntuación total obtenida en ambas fases. Los aspi-

d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a realitzar les al·legacions que consideren pertinents relatives a la puntuació de la fase de concurs.

6.5. Resolució definitiva del concurs oposició

Vistes les al·legacions, la relació ordenada definitiva d'aspirants fins a un nombre igual al de places convocades serà publicada per l'òrgan tècnic de selecció de la mateixa manera que la relació provisional.

6.6. Sol·licitud de places i entrega de documentació

La Direcció General de Recursos Humans farà pública, en la pàgina web www.san.gva.es, la resolució per la qual s'aprove la relació de places que s'oferisquen als aspirants i el procediment perquè aquests puguen elegir les places esmentades.

Les vacants que s'oferisquen seran places bàsiques de la categoria corresponent.

Els aspirants hauran de sol·licitar almenys tantes places com el número de posició que ocupen en la llista per ordre de puntuació.

Així mateix, en aquesta resolució s'atorgarà un termini de vint dies hàbils des de l'endemà de ser publicada per a entregar la relació de destinacions sol·licitades, així com original i còpia de la documentació següent, la qual serà acarada en l'anvers i el revers per la persona encarregada del corresponent registre d'entrada:

a) Document nacional d'identitat o passaport.

b) Títol exigit per a participar en aquestes proves selectives. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, anvers i revers de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separat, o que no se li haja revocat el nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant un procediment disciplinari d'una administració pública o d'un òrgan constitucional o estatutari, ni que es trobe inhabilitat per una sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o d'aquelles funcions pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per una sentència ferma, o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'uns altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes, en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

Així mateix, i de conformitat amb l'apartat huit de l'article 1 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, aquesta declaració jurada haurà d'incloure la declaració de no haver sigut condemnat per una sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En el moment de la presa de possessió, la persona interessada haurà d'acreditar aquesta circumstància en el departament de salut corresponent mitjançant l'aportació d'un certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.

d) Certificat mèdic acreditatiu de la capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball. La presa de possessió quedarà supeditada a la superació d'aquest requisit.

Els qui dins del termini fixat, i excepte casos de força major, no presenten la documentació no podran ser nomenats, de manera que quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat a què puguen estar sotmesos, si és el cas, per falsedat en la seua sol·licitud.

Qui supere les proves selectives haurà d'acreditar coneixements de valencià, de conformitat amb el que estableix l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana. En cas de no poder acreditar-ho, hauran de superar l'exercici específic que es convoque i, en cas de no superar-lo, assistir als cursos de perfeccionament que s'organitzen a aquest efecte.

Si un aspirant seleccionat no compleix algun dels requisits exigits en la convocatòria, la Direcció General de Recursos Humans dictarà una resolució motivada en la qual es declare la pèrdua dels drets derivats

rantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes relativas a la puntuación de la fase de concurso.

6.5. Resolución definitiva del concurso-oposición.

Vistas las alegaciones, la relación ordenada definitiva de aspirantes hasta un número igual al de plazas convocadas será publicada por el órgano técnico de selección en la misma forma que la relación provisional.

6.6. Solicitud de plazas y entrega de documentación.

La Dirección General de Recursos Humanos hará pública, en la página web (www.san.gva.es), la resolución por la que se apruebe la relación de plazas que se oferten a los aspirantes y el procedimiento para que estos puedan efectuar su opción a dichas plazas.

Las vacantes que se oferten serán plazas básicas de la correspondiente categoría.

Las personas aspirantes deberán solicitar al menos tantas plazas como el número de posición que ocupan en el listado por orden de puntuación.

Asimismo, en dicha resolución se otorgará un plazo de 20 días hábiles desde el día siguiente a su publicación para entregar la relación de destinos solicitados, así como original y copia de la siguiente documentación, la cual será cotejada en su anverso y reverso por la persona encargada del correspondiente registro de entrada:

a) Documento nacional de identidad o pasaporte.

b) Título exigido para su participación en estas pruebas selectivas. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, anverso y reverso de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

Asimismo, y conforme al apartado ocho del artículo primero de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, esta declaración jurada deberá incluir la declaración de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. En el momento de la toma de posesión, el interesado/a deberá acreditar esta circunstancia en el Departamento de Salud correspondiente mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

d) Certificado médico acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo. La toma de posesión quedará supeditada a la superación de este requisito.

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso, por falsedad en su solicitud.

Quienes superen las pruebas selectivas deberán acreditar conocimientos de valenciano, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana. En caso de no poder acreditarlo, deberán superar el ejercicio específico que se convoque y, en caso de no superarlo, asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

Si un aspirante seleccionado no cumple alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, la Dirección General de Recursos Humanos dictará resolución motivada en la que se declare la pérdida de los

del procés selectiu. Aquesta resolució podrà ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades o pèrdua dels drets derivats de la participació en el procés selectiu, i sempre abans de la publicació del nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la Direcció General de Recursos Humans podrà requerir a l'òrgan tècnic de selecció una relació complementària de les següents persones aspirants pel seu ordre de puntuació, per al possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

6.7. Adjudicació de places

Les places s'adjudicaran entre els aspirants d'acord amb la sol·licitud, seguint l'ordre de preferència i l'ordre de la puntuació aconseguida. Perdran els drets derivats de la seua participació en les proves selectives els aspirants que no sol·liciten plaça dins del termini i en la forma escaient, així com aquells als quals, per la puntuació obtinguda en aquestes, no corresponga cap plaça de les oferides, i els que no obtinguen cap plaça de les efectivament sol·licitades.

Només podran ser declarats aprovats en les proves selectives i, per tant, nomenats, els aspirants que obtinguen plaça. No podrà nomenar-se un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

7. Publicació, nomenament i termini de presa de possessió

Finalitzat el termini per a la presentació de documents, la Direcció General de Recursos Humans, mitjançant una resolució, acordarà el nomenament de personal funcionari de carrera en el cos i, si és el cas, escala corresponent, dels aspirants finalment aprovats, amb indicació de la plaça que els haja correspost. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El termini de presa de possessió serà d'un mes i començarà el dia que establisca la resolució o, si no l'estableix, l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i en aquest cas acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si és inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent. En cas de no haver-hi un dia equivalent en el mes següent a la publicació, el termini finalitzarà l'últim dia del mes següent al de la publicació de la convocatòria.

Perdrà els drets derivats de la seua participació en el procés selectiu qui, transcorregut aquest termini, no s'haja incorporat a la seua destinació, excepte causa de força major o impossibilitat així estimada, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Recursos Humans.

8. Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats per a executar-la podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'acte contra el qual es recorre, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de l'esmentada Llei 39/2015.

Contra les resolucions dictades per l'òrgan tècnic de selecció que ha de jutjar el concurs oposició, podrà interposar-se un recurs d'alçada en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, esmentada anteriorment.

Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que per al seu dret es considere convenient.

València, 4 de maig de 2021.– La directora general de Recursos Humans: Carmen López Delgado.

derechos derivados del proceso selectivo. Dicha resolución podrá ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas o pérdida de los derechos derivados de la participación en el proceso selectivo, y siempre antes de la publicación del nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la Dirección General de Recursos Humanos podrá requerir del órgano técnico de selección relación complementaria de las siguientes personas aspirantes por su orden de puntuación, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

6.7. Adjudicación de plazas.

Las plazas se adjudicarán entre los aspirantes de acuerdo con la solicitud, orden de preferencia y por el orden de la puntuación alcanzada. Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas los aspirantes que no soliciten plaza en tiempo y forma, así como aquellos a los que por la puntuación obtenida en las mismas no corresponda plaza alguna de entre las ofertadas y los que no obtengan plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas.

Solamente podrán ser declarados aprobados en las pruebas selectivas y, por lo tanto, nombrados, los aspirantes que obtengan plaza. No podrá nombrarse un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7. Publicación, nombramiento y plazo de toma de posesión

Finalizado el plazo para la presentación de documentos, la Dirección General de Recursos Humanos, mediante resolución, acordará el nombramiento de funcionarios/as de carrera en el cuerpo y, en su caso, escala correspondiente, de los aspirantes finalmente aprobados, con indicación de la plaza que les hubiere correspondido, resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El plazo de toma de posesión será de un mes y comenzará el día que establezca la resolución o, a falta de ello, al día siguiente de la publicación de la citada resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en este caso acabará al mes siguiente, el mismo día a aquel en que se haya publicado. Si fuera inhábil, el plazo finalizará al siguiente día hábil. En caso de no haber día equivalente en el mes siguiente a la publicación, el plazo finalizará el último día del mes siguiente al de publicación de la convocatoria.

Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes, transcurrido dicho plazo, no se hayan incorporado a su destino, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad así apreciada, previa audiencia del interesado, mediante resolución motivada de la Dirección General de Recursos Humanos.

8. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la referida Ley 39/2015.

Contra las resoluciones dictadas por el órgano técnico de selección que ha de juzgar el concurso-oposición, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015 anteriormente citada.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

València, 4 de mayo de 2021.– La directora general de Recursos Humanos: Carmen López Delgado.

ANNEX I

Temari general per a tots els cossos/escales

1. La Constitució Espanyola de 1978.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià.

3. Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Transparència de l'activitat pública. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

4. L'administració electrònica. El Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Disposicions generals. Principis de protecció de dades i drets de les persones.

5. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La Llei de la Funció Pública Valenciana.

6. Introducció a la informàtica. Conceptes bàsics. Els sistemes ofimàtics: Processadors de textos; fulls de càlcul; internet i eines de col·laboració.

Temari específic

Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat. La inspecció com a autoritat pública sanitària. Decret 56/2006, de 28 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de la Inspecció de Serveis Sanitaris de la Conselleria de Sanitat.

2. Llei 10/2014, de 29 de desembre, de salut de la Comunitat Valenciana. El Sistema de Salut de la Comunitat Valenciana. Principis rectors. Competències de la Generalitat i de les entitats locals. Configuració del Sistema Valencià de Salut.

3. El Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. Pla de salut com a instrument de la planificació sanitària. El IV Pla de salut de la Comunitat Valenciana 2016-2020.

4. Pla d'inspecció de serveis sanitaris de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

5. Decret 205/2018, de 16 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el mapa sanitari de la Comunitat Valenciana. Organització i funcionament de l'atenció primària, atenció especialitzada, salut pública i atenció en urgències i emergències a la Comunitat Valenciana.

6. Sistemes d'informació sanitària corporatius de la Comunitat Valenciana. Estructura i funcionament del gestor de la prestació farmacèutica (GAIA). El sistema d'informació poblacional (SIP). El sistema d'informació ambulatòria (SIA). Altres sistemes d'informació: ORION, SISVEL.

7. La cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut. La cartera de serveis complementària de les comunitats autònomes. Les prestacions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: Modalitats de les prestacions sanitàries. Prestacions no finançables.

8. La participació ciutadana en el Sistema Valencià de Salut: el Consell de Salut de la CV i els consells de salut dels departaments de salut. La lliure elecció en l'àmbit de l'atenció primària i especialitzada del Sistema Valencià de Salut. El Servei d'Atenció i Informació al Pacient (SAIP).

9. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. Competències de la Inspecció de Serveis Sanitaris en la tutela efectiva del dret a la salut de la ciutadania.

Competències de la Inspecció de Serveis Sanitaris en la tutela efectiva dels drets dels ciutadans a la igualtat, accessibilitat, universalitat davant els serveis públics i privats de salut.

10. Regulació de la investigació biomèdica a Espanya. Principis i garanties. Investigacions que impliquen procediments invasius en éssers humans. Anàlisis genètiques, mostres biològiques i biobancs. Comité de

ANEXO I

Temario general para todos los cuerpos/escalas

1. La Constitución Española de 1978.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Gobierno Valenciano.

3. Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: transparencia de la actividad pública. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

4. La Administración electrónica: el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal: disposiciones generales; principios de protección de datos y derechos de las personas.

5. Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La Ley de la función pública valenciana.

6. Introducción a la informática: conceptos básicos. Los sistemas ofimáticos: procesadores de texto; hojas de cálculo; internet y herramientas de colaboración.

Temario específico

1. Ley 14/1986, de 25 de abril, general de sanidad. La inspección como autoridad pública sanitaria. Decreto 56/2006, de 28 de abril, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Inspección de Servicios Sanitarios de la Conselleria de Sanidad.

2. Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de salud de la Comunitat Valenciana. El Sistema de Salud de la Comunitat Valenciana. Principios rectores. Competencias de la Generalitat y de las entidades locales. Configuración del Sistema Valenciano de Salud.

3. El Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. El Plan de Salud como instrumento de la planificación sanitaria. El IV Plan de Salud de la Comunitat Valenciana 2016-2020.

4. Plan de Inspección de Servicios Sanitarios de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

5. Decreto 205/2018, de 16 de noviembre, del Consell, por el que aprueba el mapa sanitario de la Comunitat Valenciana. Organización y funcionamiento de la Atención Primaria, Atención especializada, Salud Pública y Atención en Urgencias y Emergencias en la Comunitat Valenciana.

6. Sistemas de información sanitarios de la Comunitat Valenciana. Estructura y funcionamiento del gestor de la prestación farmacéutica (GAIA). El sistema de información poblacional (SIP). El sistema de información ambulatoria (SIA) Otros sistemas de información ORION, SISVEL.

7. La cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud. La cartera de servicios complementaria de las comunidades autónomas. Las prestaciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: modalidades de las prestaciones sanitarias. Prestaciones no financiables.

8. La participación ciudadana en el Sistema Valenciano de Salud: el Consejo de Salud de la CV y los consejos de salud de los Departamentos de Salud. La libre elección en el ámbito de la Atención Primaria y Especializada del Sistema Valenciano de Salud. El Servicio de Atención e Información al Paciente (SAIP).

9. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. Competencias de la Inspección de Servicios Sanitarios en la tutela efectiva del derecho a la salud de la ciudadanía.

Competencias de la Inspección de Servicios Sanitarios en la tutela efectiva de los derechos de los ciudadanos a la igualdad, accesibilidad, universalidad ante los servicios públicos y privados de salud.

10. Regulación de la investigación biomédica en España. Principios y garantías. Investigaciones que implican procedimientos invasivos en seres humanos. Análisis genéticos, muestras biológicas y biobancos.

Bioètica d'Espanya. Funcions de la ISS en la Inspecció de normes de bona pràctica clínica en investigació clínica.

11. Regulació d'assajos amb medicaments. Normes de BPC. Estudis observacionals post-autorització.

12. Evolució del concepte de qualitat. La millora contínua de la qualitat. La gestió per processos. Disseny i millora contínua i avaluació. Els models d'acreditació. L'acreditació i certificació de serveis de salut. Models de referència aplicats a les administracions públiques: EFQM, CAF i ISO. Model de gestió de la qualitat EVAM.

13. L'acreditació com a instrument de verificació externa de la qualitat assistencial. Marc conceptual de l'acreditació d'organitzacions sanitàries. Les experiències internacionals. L'acreditació docent a Espanya. L'acreditació sanitària en la Comunitat Valenciana.

14. Problemàtica medicolegal dels trasplantaments: situació actual i normativa reguladora. Organització a la Comunitat Valenciana.

15. L'hemodonació i els bancs de sang. Pla nacional d'hemoteràpia. Mesures especials contra la SIDA i altres processos de transmissió hemàtica. La Inspecció dels centres sanitaris i dels serveis de transfusió.

16. Regulació de les tècniques de reproducció humana assistida. Inspecció de centres de reproducció humana.

17. Reial decret legislatiu 1/2015, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de garanties i ús racional dels medicaments i productes sanitaris.

18. Llei 6/1998, d'ordenació farmacèutica de la Comunitat Valenciana. Decret 118/2010, de 27 d'agost, del Consell, pel qual s'ordenen i prioritzen activitats de les estructures de suport per a un ús racional dels productes farmacèutics en l'Agència Valenciana de Salut. Decret 42/2021, de 18 de març, del Consell, de regulació de la prestació farmacèutica als centres sociosanitaris a la Comunitat Valenciana.

19. Normativa reguladora sobre recepta mèdica. Reial decret 1718/2010 sobre recepta mèdica i ordres de dispensació. Prescripció pel col·lectiu d'infermeria.

20. Regulació del visat d'inspecció de serveis sanitaris. Medicaments en situacions especials.

21. Els reintegraments de despeses. Ordre de 3 de febrer de 1998, de la Conselleria de Sanitat. Prestació ortoprotètica. Prestacions amb tècniques de teràpia respiratòria a domicili. El transport sanitari. Normativa reguladora a la Comunitat Valenciana. Actuació de la Inspecció de Serveis Sanitaris. El Reial decret 81/2014, de 7 de febrer pel qual s'estableixen normes per a garantir l'assistència sanitària transfronterera, i pel qual es modifica el Reial decret 1718/2010, de 17 de desembre, sobre recepta mèdica i ordres de dispensació.

22. La responsabilitat patrimonial de l'Administració sanitària. Valoració mèdica del dany corporal.

23. Reial decret 625/2014, de 18 de juliol, pel qual es regulen determinats aspectes de la gestió i control dels processos d'incapacitat temporal en els primers tres-cents seixanta-cinc dies de la seua duració. Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

24. Gestió i control de la incapacitat temporal. Actuacions i competències de les entitats implicades en el seguiment i control de la prestació. Els temps estàndard i els temps òptims en el control de la incapacitat temporal. Conveni vigent entre el Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions (INSS) i la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per al control de la incapacitat temporal. Estructura i contingut. Òrgans de seguiment i control.

25. El Reglament regulador de la gestió dels residus sanitaris a la Comunitat Valenciana.

26. Llei 7/2017, de 30 de març, de la Generalitat, sobre acció concertada per a la prestació de serveis a les persones en l'àmbit sanitari.

27. Normativa reguladora d'autorització de centres, serveis i establiments sanitaris a la Comunitat Valenciana.

28. Principis de la potestat sancionadora de l'Administració. El procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

29. El Règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques: el règim estatutari. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.

Comité de Bioética de España. Funciones de la ISS en la Inspección de normas de buena práctica clínica en investigación clínica.

11. Regulación de ensayos con medicamentos. Normas de BPC. Estudios observacionales post-autorización.

12. Evolución del concepto de calidad. La mejora continua de la calidad. La gestión de procesos. Diseño y mejora continua y evaluación. Los modelos de acreditación. La Acreditación y Certificación de Servicios de Salud. Modelos de referencia aplicados a las Administraciones Públicas: EFQM, CAF e ISO. Modelo de gestión de la calidad EVAM.

13. La acreditación como instrumento de verificación externa de la calidad asistencial. Marco conceptual de la acreditación de organizaciones sanitarias. Las experiencias internacionales. La acreditación docente en España. La acreditación sanitaria en la Comunidad Valenciana.

14. Problemática médico-legal de los trasplantes: situación actual y normativa reguladora. Organización en la Comunidad Valenciana.

15. La Hemodonación y los bancos de sangre. Plan Nacional de Hemoterapia. Medidas especiales contra el SIDA y otros procesos de transmisión hemática. La Inspección de los centros sanitarios y de los servicios de transfusión.

16. Regulación de las técnicas de reproducción humana asistida. Inspección de centros de reproducción humana.

17. Real decreto legislativo 1/2015, de 24 de julio, por el que se prueba el texto refundido de la Ley de garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios.

18. Ley 6/1998, de ordenación farmacéutica de la Comunidad Valenciana. Decreto 118/2010, de 27 de agosto, del Consell, por el que se ordenan y priorizan actividades de las estructuras de soporte para un uso racional de los productos farmacéuticos en la Agencia Valenciana de Salud. Decreto 42/2021, de 18 de marzo, del Consell, de regulación de la prestación farmacéutica en los centros sociosanitarios en la Comunitat Valenciana

19. Normativa reguladora sobre receta médica. Real decreto 1718/2010 sobre receta médica y órdenes de dispensación. Prescripción por el colectivo de enfermería.

20. Regulación del Visado de Inspección de Servicios Sanitarios. Medicamentos en situaciones especiales.

21. Los reintegros de gastos. Orden de 3 de febrero de 1998, de la Conselleria de Sanidad. Prestación ortoprotésica. Prestaciones con técnicas de terapia respiratoria a domicilio El transporte sanitario. Normativa reguladora en la Comunitat Valenciana. Actuación de la Inspección de Servicios Sanitarios. El Real decreto 81/2014, de 7 de febrero por el que se establecen normas para garantizar la asistencia sanitaria transfronteriza, y por el que se modifica el Real decreto 1718/2010, de 17 de diciembre, sobre receta médica y órdenes de dispensación.

22. La responsabilidad patrimonial de la administración sanitaria. Valoración médica del daño corporal.

23. Real decreto 625/2014 de 18 de julio, por el que se regulan determinados aspectos de la gestión y control de los procesos de incapacidad temporal en los primeros trescientos sesenta y cinco días de su duración. Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de la Seguridad Social.

24. Gestión y control de la Incapacidad temporal. Actuaciones y competencias de las entidades implicadas en el seguimiento y control de la prestación. Los tiempos estándar y los tiempos óptimos en el control de la incapacidad temporal. Convenio vigente entre el Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones (INSS) y la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública para el control de la incapacidad temporal. Estructura y contenido. Órganos de seguimiento y control.

25. El Reglamento regulador de la gestión de los residuos sanitarios en la Comunitat Valenciana.

26. Ley 7/2017, de 30 de marzo, de la Generalitat, sobre acción concertada para la prestación de servicios a las personas en el ámbito sanitario.

27. Normativa reguladora de la autorización de centros, servicios y establecimientos sanitarios en la Comunitat Valenciana.

28. Principios de la potestad sancionadora de la Administración. El procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

29. El régimen jurídico del personal al servicio de las administraciones públicas: el régimen estatutario. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.

30. El règim disciplinari i la seua regulació en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. El règim d'incompatibilitats.

ANNEX II
Barem de mèrits

Barem de la fase de concurs, cos superior tècnic d'inspecció de serveis sanitaris de l'Administració de la Generalitat, escala d'inspecció mèdica de serveis sanitaris (A1-S05-01)

En la fase de concurs a què es refereix la base 6.2 d'aquesta convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Serveis prestats: 30 punts
1. Es valoraran els serveis prestats dels participants d'acord amb el barem següent:
1.1. Per treballs realitzats en llocs dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública que pertanguen al cos/escala A1-S05-01, naturalesa funcionarial, sector administració especial, inspecció mèdica de serveis sanitaris o el seu equivalent, amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, o en llocs d'unes altres administracions públiques, sempre que la persona interessada acredite, adequadament i dins del termini i en la forma escaient, la realització en aquests de funcions d'idèntica naturalesa a les que s'exerceixen en els llocs del cos/escala A1-S05-01, naturalesa funcionarial, sector administració especial, inspecció mèdica de serveis sanitaris de l'Administració de la Generalitat, la qual cosa haurà de ser valorada en cada cas pel corresponent òrgan tècnic de selecció, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de serveis en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública que pertanguen a cossos/escales funcionarials d'administració especial diferents de l'A1-S05-01, però que per a exercir-los s'incloga la titulació universitària de llicenciat o llicenciada o grau en Medicina, a raó de 0,08 punts per cada mes complet de serveis en actiu.
1.3. Per treballs realitzats en una administració pública no previstos en els punts anteriors, en llocs el requisit d'accés dels quals haja sigut el títol universitari de llicenciat o llicenciada o grau en Medicina, a raó de 0,04 punts per cada mes complet de serveis en actiu.
2. Còmput i acreditació dels serveis prestats.
2.1. En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat al personal eventual regulat en l'article 19 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.
2.2. De conformitat amb la normativa vigent, es valorarà com a serveis prestats el temps en excedència per cura de fills o familiars i en excedència per violència de gènere, així com qualsevol altra que s'establisca legalment.
2.3. Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant un certificat oficial de l'òrgan competent.
2.4. No podran valorar-se per més d'un apartat serveis prestats simultàniament en el temps.
2.5. En tot cas, la puntuació màxima a la qual es pot arribar en l'apartat d'experiència no podrà superar els 30 punts.

B) Formació: 10 punts.
1. Valencià: màxim 5 punts.
El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a l'escala següent:

– Certificat A1 o nivell inicial: 0,5 punts.
– Certificat A2 o de coneixements orals: 1 punt.
– Certificat B1 o grau elemental: 2 punts.
– Certificat B2 o intermedi: 3 punts.
– Certificat C1 o grau mitjà: 4 punts.
– Certificat C2 o grau superior: 5 punts.

30. El régimen disciplinario y su regulación en el ámbito de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. El régimen de incompatibilidades.

ANEXO II
Baremo de méritos

Baremo fase concurso cuerpo superior técnico de Inspección de Servicios Sanitarios de la Administración de la Generalitat, escala de inspectores/as médicos/as de servicios sanitarios (A1-S05-01)

En la fase de concurso a que se refiere la base 6.2 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Servicios prestados: 30 puntos
1. Se valorará los servicios prestados de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:
1.1. Por trabajos realizados en puestos dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública que pertenezcan al cuerpo/escala A1-S05-01, naturaleza funcionarial, sector administración especial, inspectores/as médicos/as de servicios sanitarios, o su equivalente con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, o en puestos de otras administraciones públicas, siempre que se acredite por la persona interesada, adecuadamente y en tiempo y forma, la realización en los mismos de funciones de idéntica naturaleza a las que se desempeñan en los puestos del cuerpo/escala A1-S05-01, naturaleza funcionarial, sector administración especial, inspectores/as médicos/as de servicios sanitarios de la administración de la Generalitat, lo que deberá ser valorado en cada caso por el correspondiente órgano técnico de selección, a razón de 0,10 puntos por cada mes completo de servicios en activo.
1.2. Por trabajos realizados en puestos dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública que pertenezcan a cuerpos/escalas funcionariales de administración especial distintos al A1-S05-01, pero que para su desempeño se incluya la titulación de licenciado/a o grado en Medicina, a razón de 0.08 puntos por cada mes completo de servicios en activo.
1.3. Por trabajos realizados en una Administración pública no contemplados en los puntos anteriores, en puestos cuyo requisito de acceso haya sido el título de licenciado/a o grado en Medicina, a razón de 0.04 puntos por cada mes completo de servicios en activo.
2. Cómputo y acreditación de los servicios prestados
2.1. En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado al personal eventual regulado en el artículo 19 de la Ley10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública Valenciana.
2.2. De conformidad con la normativa vigente, se valorará como servicios prestados el tiempo en excedencia por cuidado de hijos o familiares y en excedencia por violencia de género, así como cualquier otra que así se establezca legalmente.
2.3. Los servicios prestados se acreditarán mediante certificación oficial del órgano competente.
2.4. No podrán valorarse por más de un apartado servicios prestados simultáneamente en el tiempo.
2.5. En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 30 puntos.

B) Formación: 10 puntos
1. Valenciano: máximo 5 puntos.
El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:
– Certificado A1 o nivel inicial: 0,5 puntos
– Certificado A2 o de conocimientos orales: 1 punto
– Certificado B1 o Grado elemental: 2 puntos
– Certificado B2 o Intermedio: 3 puntos
– Certificado C1 o Grado medio: 4 puntos
– Certificado C2 o Grado superior: 5 puntos

Pel que fa a la valoració del coneixement del valencià, es puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, el qual s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes i per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per una ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Es puntuaran fins a un màxim de 2 punts els cicles de l'escola oficial d'idiomes o equivalents o els nivells segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic A2, nivell intermedi B1, nivell avançat B2, usuari competent C1 i mestratge C2). La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre, són les següents:

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

Se puntuarán hasta un máximo de 2 puntos los ciclos de la escuela oficial de idiomas o equivalentes o los niveles según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico A2, nivel intermedio B1, nivel avanzado B2, usuario competente C1 y maestría C2). La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre, son las siguientes:

Pla antic	*RD 967/1988*	*RD 944/2003 RD1629/2006*	*Certificat MCER (LO 8/2013)*	*Puntuació*
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2	0,25
2n curs	2n cicle elemental	2n nivell bàsic certificat nivell bàsic	2n d'A2, certificat nivell A2	0,50
–	–	1r nivell mitjà	1r de B1	0,75
3r curs	3r cicle elemental, certificat elemental	2n nivell mitjà, certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1
4t curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r de B2	1,25
Revàlida/títol d'idioma	2n cicle superior Certificat d'aptitud	2n nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	1,5
			Certificat nivells C1 i C2	2

* * * * * *

Plan antiguo	*RD 967/1988*	*RD 944/2003 RD1629/2006*	*Certificación MCER (LO 8/2013)*	*Puntuación*
1.º curso	1.º Ciclo Elemental	1.º Nivel Básico	1.º de A2	0,25
2.º curso	2.º Ciclo Elemental	2.º Nivel Básico Certificado nivel Básico	2.º de A2 Certificado nivel A2	0,50
–	–	1.º Nivel Medio	1.º de B1	0,75
3.º curso	3.º Ciclo elemental Certificado Elemental	2.º Nivel Medio Certificado Nivel Medio	2.º de B1 Certificado nivel B1	1
4.º curso	1.º Ciclo Superior	1.º Nivel Superior	1.º de B2	1,25
Reválida/título de idioma	2.º Ciclo Superior Certificado Aptitud	2.º Nivel Superior Certificado nivel Superior	2.º de B2 Certificado nivel B2	1,5
			Certificado niveles C1 y C2	2

3. Una altra titulació: màxim 2 punts.

Per la possessió d'una altra titulació universitària igual o superior a l'exigida en la convocatòria per a pertànyer al subgrup A1, excloent-ne la necessària per a l'accés: 1 punt.

Per la possessió d'una especialitat: 1 punt.

4. Formació complementària: màxim 5 punts.

Es valoraran fins a un màxim de 5 punts el doctorat, els cursos de formació impartits o homologats per centres oficials de formació de personal empleat públic i els màsters universitaris oficials no valorats com a titulació i que no hagen servit per a l'obtenció d'una titulació oficial, i que, segons el criteri de l'òrgan tècnic de selecció, tinguen relació

3. Otra titulación: máximo 2 puntos.

Por la posesión de otra titulación universitaria igual o superior a la exigida en la convocatoria para pertenecer al subgrupo A1, excluyendo el necesario para el acceso: 1 punto.

Por la posesión de una especialidad: 1 punto.

4. Formación complementaria: máximo 5 puntos.

Se valorarán hasta un máximo de 5 puntos el doctorado, los cursos de formación impartidos u homologados por centros oficiales de formación de personal empleado público y másteres universitarios oficiales no valorados como titulación y que no hayan servido para la obtención de una titulación oficial que, bajo criterio del órgano técnico de selec-

amb les funcions dels llocs convocats, així com els de caràcter genèric relacionats amb informàtica, estadística, prevenció de riscos laborals, ordenació, planificació i gestió sanitària.

En cap cas es puntuaran en aquest apartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

4.1. Pel títol de doctor o doctora: 4 punts.
Cum laude: 1 punt més.
4.2. Per suficiència investigadora sense doctorat: 2 punts.
4.3. Per la realització de màsters, fins a un màxim de 2 punts.
Es valoraran els màsters universitaris oficials no inclosos en l'apartat titulació, d'acord amb l'escala següent:
– Per màster de fins a 60 crèdits: 1 punt.
– Per màster de més de 60 crèdits: 2 punts.
4.4. Per la realització de cursos o diplomes, fins a un màxim de 2 punts.
– De 100 o més hores: 0,60 punt.
– De 40 o més hores: 0,40 punts.
– De 20 o més hores: 0,20 punts.
A l'efecte del còmput dels crèdits i hores, en cas que el diploma o certificat no ho especifique, es considerarà que l'equivalència entre crèdits i hores és d'1 crèdit = 10 hores.
En tot cas, la puntuació màxima a la qual es pot arribar en l'apartat complet de formació no podrà superar els 10 punts.
Un mèrit no podrà valorar-se en més d'un apartat.

ción, guarden relación con las funciones de los puestos convocados, así como los de carácter genérico relacionados con informática, estadística, prevención de riesgos laborales, ordenación, planificación y gestión sanitaria.
En ningún caso se puntuarán en este apartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.
4.1. Por el título de doctor/a: 4 puntos.
Cum laude: 1 punto más.
4.2. Por suficiencia investigadora sin doctorado: 2 puntos.
4.3. Por la realización de másteres, hasta un máximo de 2 puntos.
Se valorarán los másteres universitarios oficiales no incluidos en el apartado titulación, con arreglo a la siguiente escala:
– Por máster hasta 60 créditos: 1 punto.
– Por máster de más de 60 créditos: 2 puntos.
4.4. Por la realización de cursos o diplomas, hasta un máximo de 2 puntos.
– De 100 o más horas: 0,60 punto.
– De 40 o más horas: 0,40 puntos.
– De 20 o más horas: 0,20 puntos.
A efectos del cómputo de los créditos y horas, en el caso de que el diploma o certificado no lo especifique, se considerará que la equivalencia entre créditos y horas es de 1 crédito= 10 horas.
En todo caso, la puntuación máxima a alcanzar en el apartado completo de formación no podrá superar los 10 puntos.
Un mérito no podrá valorarse en más de un apartado.